

Version

3.2

RESERVATION

Handbuch

RESERVATION 3.2: BENUTZERHANDBUCH

Installation, Konfiguration und Anwendung

? 2003 Marcel A. Hug Informatik GmbH
Grütstrasse 84 • 8704 Herrliberg, Schweiz
Telefon: 0041 (0)79 604 78 69 • Email: mhug@huginfo.ch • Web: www.huginfo.ch

Alle Rechte, insbesondere Verbreitungs-, Vervielfältigungs- und Gebrauchsrechte, stehen der Marcel A. Hug Informatik GmbH zu.

Herausgegeben: 21.10.2003
Die URLs der referenzierten Webseiten sind aktuell zur Zeit der Herausgabe dieses Dokumentes.

Alle Änderungen zu Version 3.1 sind GRÜN markiert.

Inhaltsverzeichnis

Willkommen	1	Mailversand	1
Textsymbole	1	Browser-Fehler	1
Installation	1		
Vorgehen bei Erstinstallation	1		
Vorgehen bei Migration von			
Reservation 3.1 auf 3.2	1		
Installationsresultat in der			
Computerverwaltung	1		
Lizenzierung	1		
Funktionsübersicht	1		
Konfiguration	1		
Übersicht	1		
Menuleiste	1		
Vorgehen	1		
Programm-Einstellungen	1		
Kalender-Einstellungen	1		
Basisbenutzer	1		
Übersicht	1		
Basisbenutzer Anpassen	1		
Neue Benutzerprofile Erfassen	1		
Reservationsobjekt Ändern	1		
Mailbenachrichtigung Konfigurieren	1		
Reservations-Warteliste			
Konfigurieren	1		
Diverses	1		
Copyrightangaben	1		
Hyperlinks	1		
Standard-Benutzergruppe	1		
Automatisches Löschen alter			
Reservationen	1		
Anpassen von Programmtexten	1		
Wahl Englischer Datumsformate	1		
FreeCalendar!	1		
Reservations Repetition	1		
Kalender-Kommentare	1		
Passwort Vergessen Funktion	1		
Einfärben von Auswahlwerten	1		
Session Logfile	1		
Datenbankmodifikationen	1		
JavaScript	1		
Problemlösungen	1		
Programm startet nicht richtig	1		

Willkommen

Verwenden Sie **Reservation 3.2** für die Verwaltung beliebiger Reservationsgegenstände und Benutzerdaten über's Internet.

Bezüglich Änderungen zur Version 3.1 siehe das Dokument „WasIstNeuInReservation3.2.doc“

ANWENDUNGSBEISPIELE

Segelflugzeug-Reservierungen:

<http://81.6.2.66:83/reservation/Segelflugzeuge/default.asp>

Anmelden mit Gast/Gast: Erteilt Ansichtsrechte.

Schulzimmer-Reservierungen:

<http://81.6.2.66:83/reservation/Schulzimmer/default.asp>

Anmelden mit Admin/Admin: Erteilt sämtliche Programmrechte.

Logger-Reservierungen:

http://81.6.2.66:83/reservation/GPS_Aufnahmegeeraete/default.asp

Anmelden mit Gast/Gast: Erteilt Ansichtsrechte.

Auto-Leasing:

<http://81.6.2.66:83/reservation/Sportwagen/default.asp>

Anmelden mit Gast/Gast: Erteilt Ansichtsrechte.

Tennisplatz Reservierungen:

<http://81.6.2.66:83/reservation/Tennisplaetze/default.asp>

Anmelden mit Gast/Gast: Erteilt Ansichtsrechte.

Das Programm verfügt über eine kontextsensitive Online-Hilfe. Klicken Sie dazu die roten Fragezeichen (?) im Programm an. Dies öffnet ein kleines Hilfefenster:

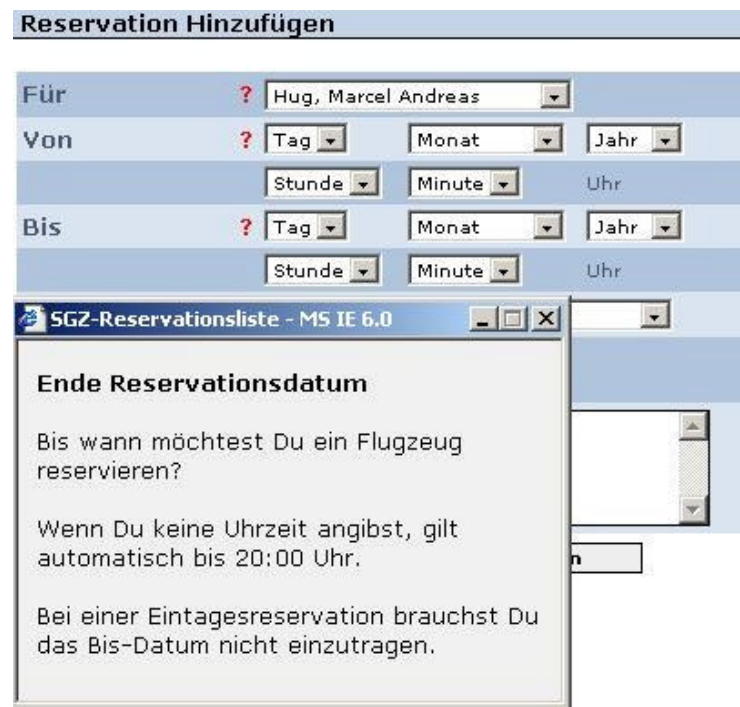









ABBILDUNG 0.1: KONTEXTSENSITIVE ONLINE-HILFE

Textsymbole

SYMBOLLEGENDE

 Hyperlink	Bei den mit einem  hinterlegten Textreferenzen handelt es sich um Hyperlinks. Durch Anklicken dieser Programmtexte mit der Maus lassen sich andere Programmseiten aufrufen.
 Achtung	Diese Textstellen sind besonders zu beachten.
 Menüpunkt	Erleichtert das Erkennen von Programmmenus in diesem Text.
« »  Menüpunkt	Erleichtert das Erkennen von Programmmenupunkten in diesem Text.
< >  Beliebiger Wert	<Ihr Wert> ist ein beliebiger, vom Leser zu setzender Datenwert.
 Online-Hilfe	Die kontextsensitive Programmhilfe.

Installation

Die Installation der Programmsourcen und das Administrieren der Webserverumgebung erübrigt sich, wenn Sie den Hosting-Service der Marcel A. Hug Informatik GmbH in Anspruch nehmen. Ihre Aufgaben beschränken sich dann nur noch auf:

- ✍ Das Einbinden der Reservations-URL in Ihre Homepage.
- ✍ Die Programmverwendung (Initialkonfiguration und Nutzung).
- ✍ Der Service ist direkt erreichbar unter <http://www.hugres.ch>

Das Programm arbeitet mit Microsoft Active Server Pages (ASP), die Datenverwaltung erfolgt mit Hilfe einer Microsoft Access Datenbank. Die ASP- und Programmseiten werden in kompilierter Form publiziert:

Datei(en)	Beschreibung	Registrieren
*.asp	MS Active Server Pages Dateien	Nein
global.asa	MS Active Server Pages Global	Nein
R32.dll	Kompilierter Vbscript Projektcode	Ja
RESERVATION*.mdb	MS Access Datenbank	Nein
INFOLITE.dll	ASPLightning Runtime	Ja
MSVBVM60.dll *	MS VB 6.0 Runtime	Ja
OLEPRO32.dll *	OLE -Runtime Datei	Ja
STDOLE2.tlb *	MS Access OLE -Datei	Ja
ASPEXEC.dll *	Hilfe-DLL für Datenbankupdate	Ja
CHILKATWEBMAIL.dll	Mail-Trigger DLL	Ja
CHILKATLICENSE.dll	Mail-Trigger License DLL	Ja
OLEAUT32.dll *	OLE -Runtime Datei	Nein
ASYCFILT.dll *	OLE -Runtime Datei	Nein

register.bat	DLL-Registrierungsdatei	Nein
*.ini, *.bak	Datenbankupdate-SQL Dateien	Nein
*.htm, *.html	HTML Dateien	Nein
diff.exe	GNU diff-Utility für Db-Update	Nein
ChilkatSmtqQ.msi	Chilkat SMTP Queue Dienst	Nein
Session.html	Zugriffs-Logfile	Nein
/css	Verzeichnis mit CSS Dateien	Nein
/database	Verzeichnis für Reservation.mdb	Nein
/doc	Verzeichnis für Dokumentation	Nein
/images	Verzeichnis mit Bildern	Nein
/reports	Zielverzeichnis für Auswertungsdateien	Nein
/reservation_check_queue_service	Verzeichnis mit Batchfile für periodische Abfrage der Reservations-Mailqueue	Nein

* = In VBRun60sp4.exe enthalten

Alle Dateien sind in Reservation 3.2.zip enthalten. Register.bat registriert die erforderlichen Programm-DLLs und startet VBRun60sp4.exe, welches die VB-spezifischen DLL und TLB-Dateien registriert.

„VBRun60sp4.exe /c“ extrahiert die VB Dateien in einen beliebigen Ordner, ohne die Sourcen zu installieren.

Zusätzliche Informationen zu Microsofts VBRun60sp4.exe finden Sie unter <http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=KB:EN-US;q235420&>

ChilkatWebMail.dll ist eine spezielle, für Reservation 3.1 erstellte Mail-DLL, und läuft als solche nur in Verbindung mit Reservation 3.x. Die Rechte liegen bei <http://www.chilkatsoft.com>.

ChilkatSmtqQ.msi installiert den Chilkat SMTP Queue Service als Windows Dienst. Dieser läuft im Hintergrund und verarbeitet Emails, welche über die ChilkatWebMail.dll generiert werden. Die Verwendung dieses Dienstes verbessert die Programm Performance: Emails werden unverzüglich abgeschickt, und nicht erst nach Ablauf einer Benutzer-Session.

INSTALLATION

Als Alternative zu Chilkat können Sie auch die Microsoft eigene CDONTS Mailkomponente verwenden.

Beachten Sie, dass die Datei Reg.dll nicht mehr benötigt wird.

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Reservation 3.2 läuft unter den folgenden Umgebungen:

Betriebssystem:

☞ Microsoft Windows NT 4.0, 2000, ME oder XP.

Webserver:

☞ Microsoft Internet Information Server 4.x & 5.x.

Browser:

☞ Internet Explorer (\geq V. 5.0), Mozilla (\geq V. 1.0), Netscape (\geq V. 6.0) und Opera (\geq V. 6.1).

Vorgehen bei Erstinstallation

1. Entpacken Sie die Programmsourcen (Reservation 3.2.zip) mit Hilfe eines Entpackers (Winzip, etc.) in ein neues Verzeichnis auf dem Webserver.
2. Erstellen Sie ein virtuelles Verzeichnis auf Ihrem IIS Webserver. Als Verzeichnis des Websiteinhalts wählen Sie das in Schritt 1 erstellte Verzeichnis.
3. Aktivieren Sie unter den Zugriffsberechtigungen des Verzeichnisses „Lesen“, „Skripts ausführen“ und „Schreiben“.
4. Benennen Sie database/Reservation3.2.mdb um in database/Reservation.mdb.
5. Verwenden Sie den Windows Explorer und setzen Sie das Zugriffsrecht „Lesen“ für die Konten IWAM_<Hostname> und IUSR_<Hostname> auf allen Verzeichnissen, Unterverzeichnissen und Dateien, inklusive dem Basisverzeichnis.
6. Verwenden Sie den Windows Explorer und ändern Sie das Zugriffsrecht auf „Voll“ für die Konten IWAM_<Hostname> und IUSR_<Hostname> auf: Basisverzeichnis, database Verzeichnis, reports Verzeichnis, Reservation.mdb Datei.
7. Die DLL-Dateien müssen mit Hilfe der Datei register.bat auf dem Server registriert werden (dazu auf dem Server „register.bat“ doppelklicken). Der angemeldete Windows-Benutzer muss Schreibrechte für die Systemregistry besitzen.
8. Installieren Sie den Chilkat SMTP Service. Doppelklicken Sie dazu die Datei ChilkatSMTPQ.msi.
Die Installation erstellt ein Verzeichnis C:\temp\ChilkatSmtPQ mit Unterverzeichnissen wie unten abgebildet.

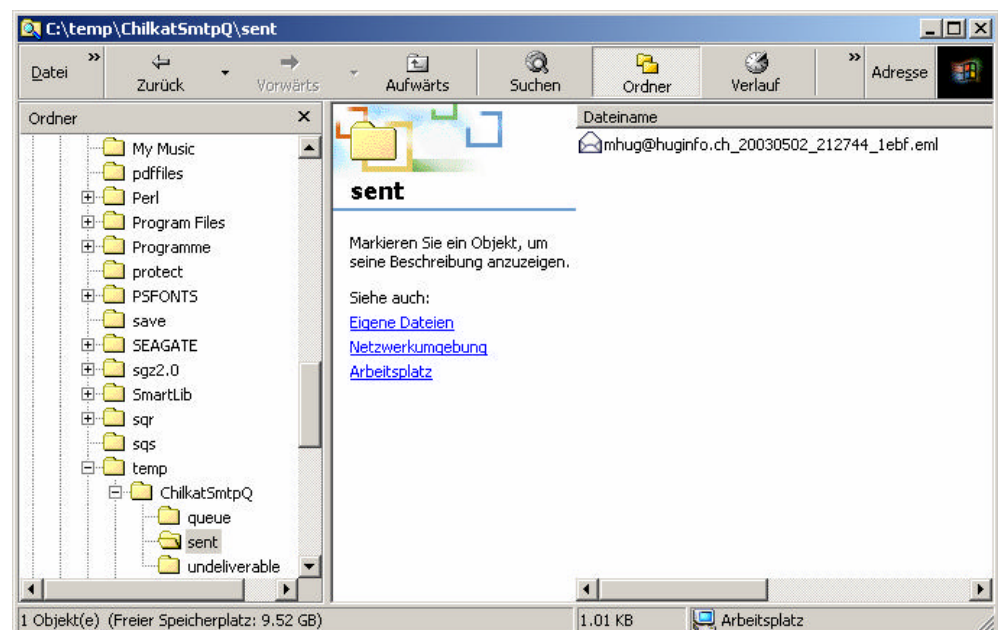


ABBILDUNG 1.1: CHILKAT SMTPQ DIENST ORDNERSTRUKTUR

9. Starten Sie danach den ChilkatSmtPQ Windows-Dienst unter dem Windows System-Account. Starten Sie den SMTP Dienst, wenn Sie CDONTS benutzen:

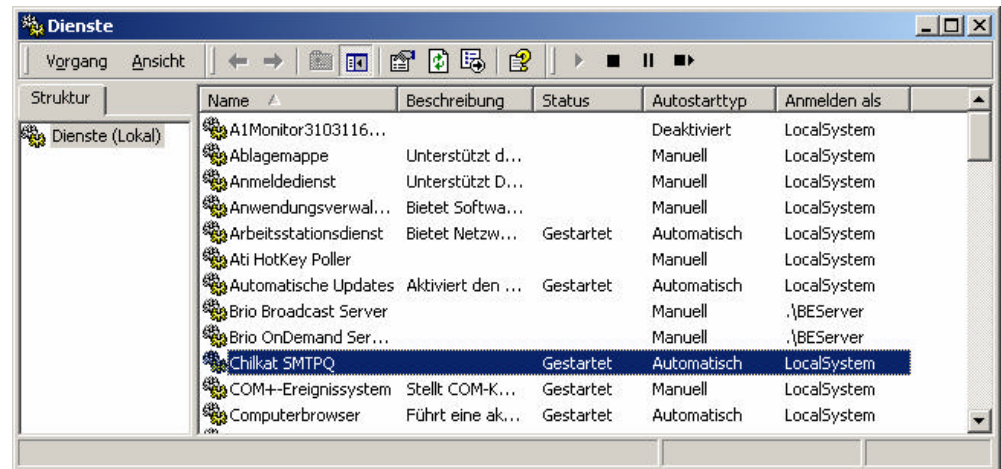


ABBILDUNG 1.2: DER CHILKAT SMTP QUEUE SERVICE

10. Wenn Sie die Standby-Funktionalität des Programms ausnutzen möchten, dann definieren Sie einen Task, welcher die Datei reservation_check_queue_service/reservation_check_queue.bat periodisch ausführt. Das Wiederholintervall können Sie nach Ihren eigenen Wünschen setzen.

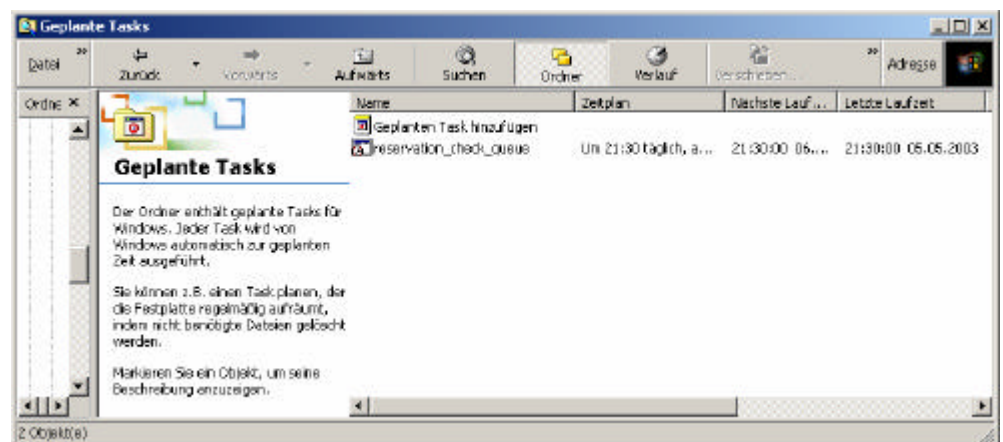


ABBILDUNG 1.3: GEPLANTER TASK FÜR RESERVATION CHECK QUEUE BATCHDATEI

11. Lesen Sie die Dateien reservation_check_queue_service/reservation_check_queue.bat und ändern Sie das File wie beschrieben.
12. Starten Sie das Programm über Ihren Webbrowser. Geben Sie in der Adresszeile des Browsers folgendes ein:

<http://<Ihre URL>/<Virtuelles Verzeichnis>/default.asp>

Sollte das Programm nicht korrekt starten, dann starten Sie den WWW-Publishingdienst neu in der Computerverwaltung und wiederholen Sie den Vorgang.

13. Melden Sie sich mit Login-Id „Admin“ und Passwort: „Admin“ an.

Vorgehen bei Migration von Reservation 3.1 auf 3.2

Verwenden Sie direkt die Version 3.2 ohne Migration und übertragen Sie Ihre Programmänderungen und Programmdaten manuell, wenn Sie nur über wenige Änderungen und Daten verfügen.

1. Sichern Sie die alten Programmdateien und v. a. die Datenbank Reservation.mdb vorgängig weg.
2. Starten Sie den WWW Publishing Dienst neu (oder den IIS-Administrationsdienst unter WindowsNT).
3. Entpacken Sie die Programmsourcen (Reservation 3.2.zip) mit Hilfe eines Entpackers (Winzip, etc.) in das bestehende Reservationsverzeichnis auf dem Webserver. Alte Dateien sollen überschrieben werden. Kopieren Sie die alte Datei Reservation.mdb ins Datenbankverzeichnis.
4. Setzen Sie Zugriffsrechte wie in Kapitel Vorgehen bei Erstinstallation beschrieben.
5. Die neuen DLL-Dateien müssen mit Hilfe der Datei register.bat auf dem Server registriert werden (dazu auf dem Server „register.bat“ doppelklicken). Der angemeldete Windows-Benutzer muss Schreibrechte für die Systemregistry besitzen.
6. Installieren Sie den Chilkat SMTP Service. Doppelklicken Sie dazu die Datei ChilkatSMTPQ.msi. Alternativ dazu können Sie auch den MS CDONTS SMTP Dienst starten. Siehe auch vorhergehendes Kapitel, Punkt 8.
7. Wenn Sie die Standby-Funktionalität des Programms ausnutzen möchten, dann definieren Sie einen Windows Task, welcher die Datei reservation_check_queue_service/ reservation_check_queue.bat periodisch ausführt. Siehe auch vorhergehendes Kapitel, Punkt 10 und 11.
8. Starten Sie das Programm über Ihren Webbrowser. Geben Sie in der Adresszeile des Browsers folgendes ein:

<http://<Ihre URL>/<Virtuelles Verzeichnis>/default.asp>

Sollte das Programm nicht korrekt starten, dann starten Sie den WWW-Publishingdienst neu in der Computerverwaltung und wiederholen Sie den Vorgang.

Sie erhalten folgende Meldung (für Version 3.2 entsprechend angepasst):

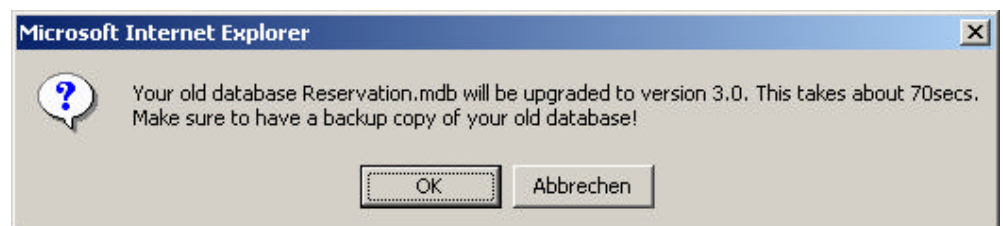


ABBILDUNG 1.4: DATENBANK MIGRATIONSMELDUNG

Klicken Sie „OK“ und warten Sie bis der Upgrade beendet ist.

9. Kontrollieren Sie, dass die Datei Reservation.Upgrade.mdb in Reservation.mdb umbenannt wurde.
10. Starten Sie Reservation 3.2 neu über den Webbrowser und melden Sie sich mit einem Administratorenaccount an.

<http://<Ihre URL>/<Virtuelles Verzeichnis>/default.asp>

11. Überprüfen Sie die Wahl der Mail-Komponente im Menu  Programm Einstellungen.

Installationsresultat in der Computerverwaltung

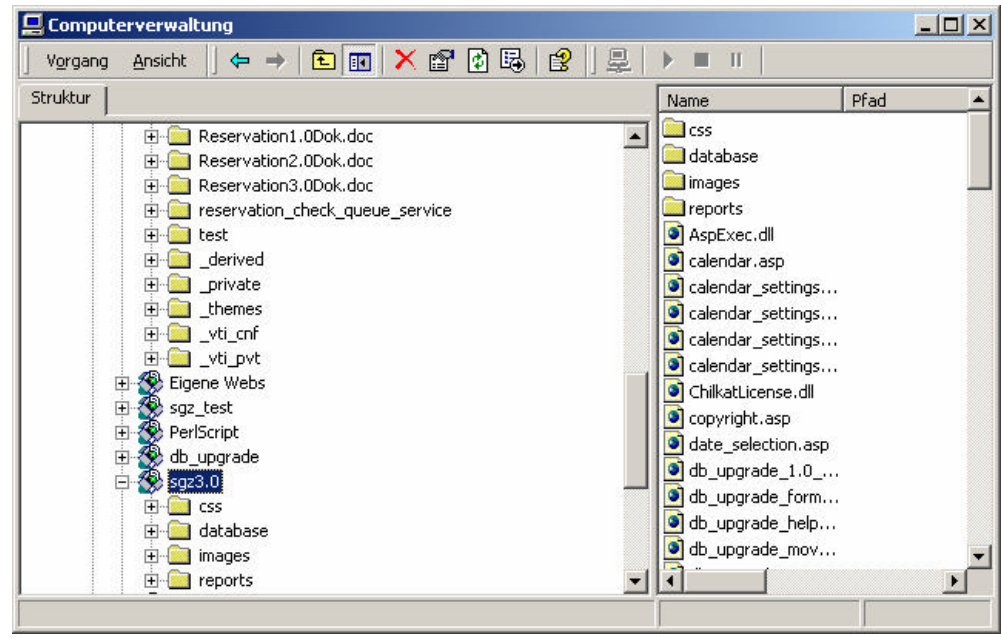


ABBILDUNG 1.5: INSTALLATIONSRESULTAT IN DER COMPUTERVERWALTUNG

Hier ist beispielhaft ‚sgz3.0‘ als Name des virtuellen Verzeichnisses auf dem Webserver angegeben.

Setzen des Session-Timeout Wertes

Auf dem Webserver muss die Dauer einer Benutzersession definiert werden (siehe unter < Computerverwaltung > -> <Internet Informationsdienste> -> <Ihre Webseite> -> «Eigenschaften» -> «Virtuelles Verzeichnis»-> «Konfiguration...»-> «Anwendungsoptionen»).

Wählen Sie einen Ihnen zusagenden Wert:

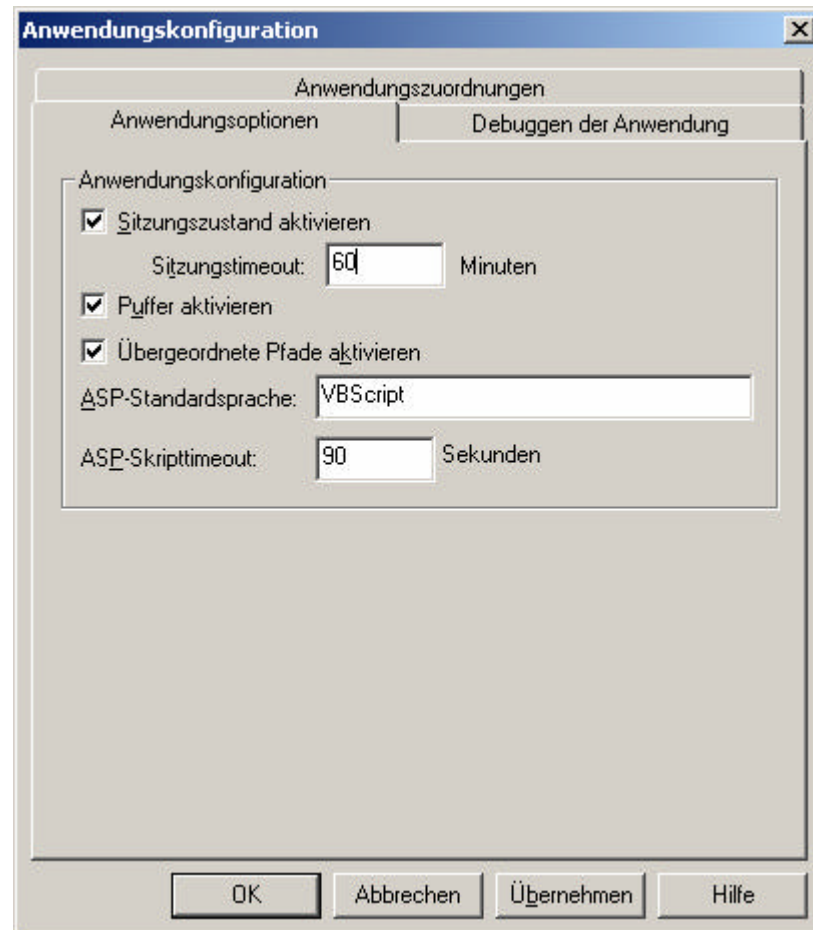


ABBILDUNG 1.6: WEBSERVER ASP SESSIONKONFIGURATION

Setzen Sie den ASP-Skripttimeout auf mindestens 90 Sekunden.

„Puffer aktivieren“ muss aktiviert sein.

Schützen der Datenbank Reservation.mdb

Um die Reservationsdatenbank Reservation.mdb zu schützen (so dass sie nicht direkt über den Webbrowser heruntergeladen werden kann), speichern wir sie im Unterverzeichnis ‚database‘, für welches wir http-Zugriff verbieten (siehe hierzu auch <http://www.4guysfromrolla.com/webtech/022300-1.shtml>).

Öffnen Sie hierzu Computerverwaltung -> <Ihre Webseite> -> database Ordner -> «Eigenschaften» -> Register «Verzeichnis».

Setzen sie die folgenden Einstellungen:

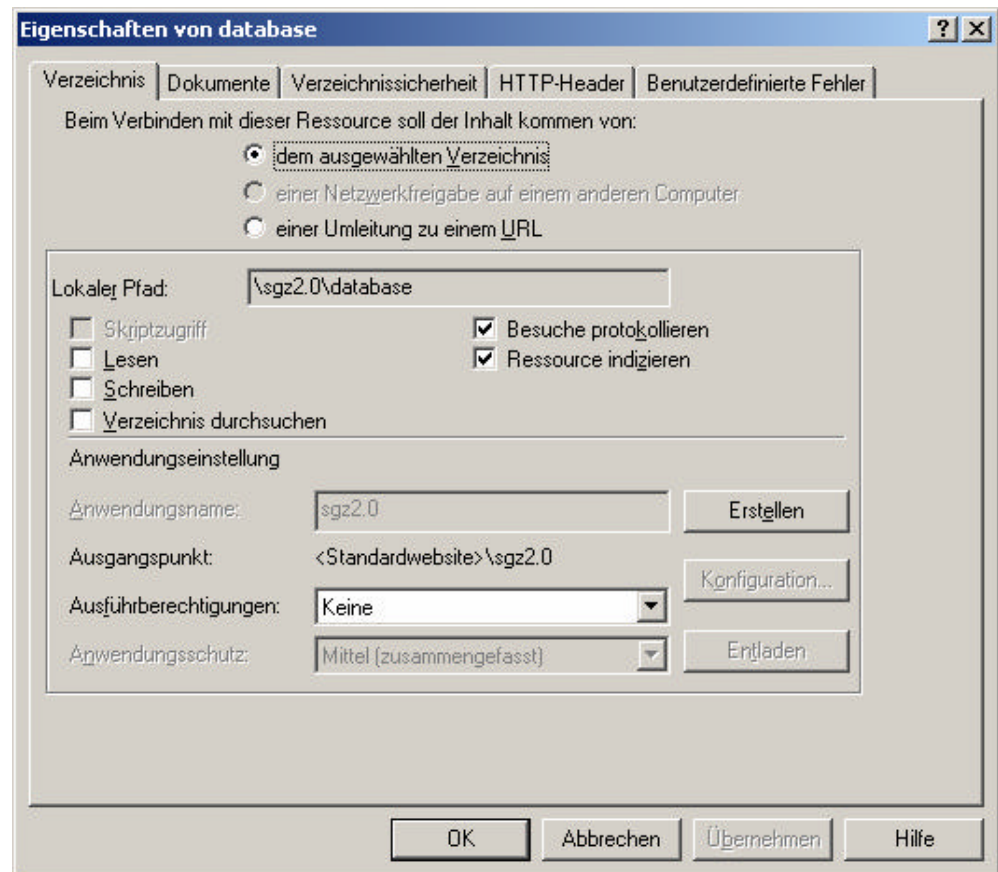


ABBILDUNG 1.7: KONFIGURATION DES ‚DATABASE‘-UNTERORDNERS

‚Lesen‘-Zugriff muss deaktiviert sein, unter ‚Ausführberechtigungen‘ Keine setzen.

Lizenzierung

Reservation 3.2 verwendet für die Lizenzierung einen maschinenabhängigen Activation Key. Das Programm lässt sich auch ohne diesen betreiben, allerdings können Sie dann nur mit max. 15 Benutzerprofilen und 15 Reservationen arbeiten.

Wenn Sie das Programm auf einen anderen Server migrieren möchten, dann senden wir Ihnen kostenlos einen neuen Activation Key zu.

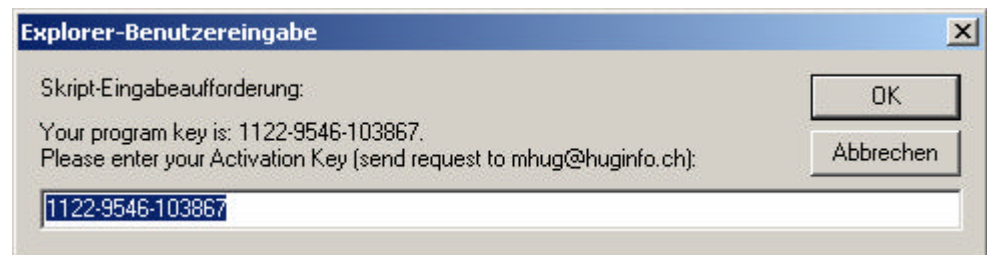


ABBILDUNG 1.8: ABFRAGE DES ACTIVATION KEYS

Sofern nicht korrekt eingegeben, wird der Schlüssel bei jeder Programm-Anmeldung als Administrator neu abgefragt.

Nach der Eingabe des Schlüssels ist das Programm funktions- und konfigurationsbereit.

Ändern Sie nun den Programmtitel im Menü  Programm-Einstellungen unter «Programmtitel».

Funktionsübersicht

Reservation 3.2 für's Internet bietet folgendes:

Feature	Hier kann man
Verwaltung beliebiger Reservationsobjekte	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Reservations hinzufügen (inkl. Objekt-Mehrfachauswahl und inkl. automatische Reservationswiederholungen) ✎ Reservations ändern und löschen ✎ Reservations suchen und sortieren ✎ Datumsüberschneidungen korrigieren ✎ Standby Funktion ✎ Kommentare hinzufügen
Verwaltung beliebiger Reservations-Zusatzinformationen	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Reservationsattribut hinzufügen ✎ Reservationsattribut löschen und ändern
Verwaltung beliebiger Benutzerdaten	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Benutzerprofil hinzufügen ✎ Benutzerprofile ändern und löschen ✎ Benutzerprofile suchen und sortieren ✎ Kärtchen oder Listenansicht wählen ✎ Individuelle Mail-Subskription ✎ Passwort - Vergessen Funktion
Verwaltung von Benutzergruppen und Programmrechten	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Benutzerprofile einer Gruppe zuweisen ✎ Programmrechte anpassen
Verwaltung beliebiger Reservationsobjekte	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Reservationsobjekt hinzufügen ✎ Reservationsobjekte ändern und löschen ✎ Reservationsobjekte suchen und sortieren ✎ Reservationsobjekt deaktivieren
Auswertungserstellung	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Ca. 50 vordefinierte Auswertungen starten ✎ Auswertungen hinzufügen, ändern und löschen ✎ Beliebige, auf SQL basierende Datenauswahl vornehmen ✎ Als Exportformate Excel, TSV, CSV, Spalten oder HTML wählen
Verwaltung beliebiger Auswahlwerte	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Auswahlwerte hinzufügen ✎ Auswahlwerte ändern und löschen
Programmkonfiguration	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Erscheinungsbild ändern ✎ Sämtliche Programmtexte ändern ✎ Sämtliche Hilfetexte ändern ✎ Newstexte erfassen ✎ Datenintegrität sichern ✎ Zwischen CDONTS und Chilkat als Mailkomponente wählen.
Kalenderkonfiguration	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Erscheinungsbild ändern ✎ Hilfetexte anzeigen

Kalenderübersicht	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Reservationen mit Datenanzeige erfassen ✍ 10 verschiedene Ansichten und Gruppierungen ✍ Anzeige nach Tag, Woche, Monat ✍ Wahl des ersten Wochentages ✍ Detailansicht und Kompaktmodus für schnelle Übersicht. ✍ Attach-Dokument Funktion für direkten Download über den Kalender. ✍ FreeCalendar! erlaubt Ansicht des Kalenders auch ohne vorhergehendes Programm-Login.
Automatische Mailbenachrichtigung	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Pro Aktion sind 2 SMTP-Hosts definierbar ✍ Aktivierung lässt sich ein- und ausschalten. ✍ Abfrage auf Reservationsbestätigung im Standby-Modus.
Online Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Kontextsensitive Hilfe anfordern
Mehrsprachigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch (in Bearbeitung).

Plus die in „WasIstNeuInReservation.3.2.doc“ erwähnten Erweiterungen.

Konfiguration

Übersicht

Nach der Anmeldung mit Login-Id „Admin“ / Passwort „Admin“ sehen Sie das untenstehende Übersichtsfenster:

Reservation 3.0	
Home	Übersicht
Reservierungen Hinzufügen	Total Reservierungen: 136 Total Anlässe: 16
Reservierungen Verwalten	Total Flugzeuge: 12 Total Benutzerprofile: 95
-Warteliste-Alle -Warteliste-Bestätigte -Warteliste-Stand by	
Kalenderbild -Tagesübersicht -Wochenübersicht -Monatsübersicht -Kompakt	Willkommen bei Reservation 3.0!
Anlass Hinzufügen	Die Anwendung wurde mit den folgenden Browsern getestet:
Anlässe Verwalten	IE (ab V.5.0), Mozilla (ab V.1.0), Opera (ab V.6.0), (Netscape (ab V.6.1)).
Benutzerprofil Hinzufügen	Klicke in den Kalender unten, um eine Reservations-Schnellansicht zu erhalten.
Benutzerprofile Verwalten -Kartenansicht -Listenansicht	
Benutzergruppen Verwalten	
Flugzeug Hinzufügen	
Flugzeuge Verwalten	
Auswertungen Erstellen	
Auswertungen Verwalten	

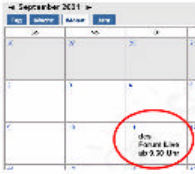






ABBILDUNG 2.1: PROGRAMMÜBERSICHT


Menuleiste

Die blaue Menuleiste links ist für alle Programmseiten identisch. Die Seiten lassen sich mit Hilfe zweier Menüpunkte anpassen:

Menupunkt	Konfigurationsobjekt
 Programm-Einstellungen	Dient der Konfiguration aller Programmtexte
 Kalender-Einstellungen	Dient der Konfiguration des Kalenders

Vorgehen

Am besten klicken Sie die Menus  Programm-Einstellungen und  Kalender-Einstellungen an und probieren alle Änderungen aus. Konsultieren Sie die Online-Hilfe (?) zu jedem Menüpunkt.

 Erstellen Sie erst einen Screenshot der Konfigurationseinstellungen, bevor Sie Änderungen vornehmen! Die Originaleinstellungen lassen sich nicht automatisch reaktivieren!

Programm-Einstellungen

Die wichtigsten Einstellungen sind:

Einstellung	Beispielwert
«Layout Auswahl»	-> Anklicken öffnet die Layoutauswahl.
«Programmtitel»	SGZ-Reservationsliste -> Mit HTML Befehlen formatierbar.
«Unterstützte Sprachen»	-> Anklicken einer Flagge ändert die Programmsprache. Markieren einer Checkbox neben der Sprache stellt diese Sprache zur Auswahl zur Verfügung.
«Programmtexte Ändern»	-> Anklicken öffnet die Anpassungsseite
«Mailbenachrichtigung Konfig.»	-> Anklicken öffnet die Triggereinstellungen. Siehe auch Seite 1.
«Warteliste Konfig.»	-> Anklicken öffnet die Einstellungen der Standby-Funktionalität.
«Englisches Datumsformat»	Auto-Aktiviert

«Reservation nur für registrierte Benutzer»	<i>Aktiviert</i>
«Einheits-Programmanmeldung»	<i>Deaktiviert</i>
«Alte Reservationen löschen nach <x> Tagen»	<i>170</i>
«Login deaktivieren»	<i>Deaktiviert</i>
«Mitteilungstext»	<i>Beliebig</i> -> Mit HTML Befehlen formatierbar

Klicken Sie nach einer Änderung die Schaltfläche „Einstellungen Ändern“, um die Änderungen zu aktivieren.

Kalender-Einstellungen

Die Einstellungen des Kalenders sind vorwiegend kosmetischer Natur. Klicken Sie nach einer Änderung das Kalender-Symbol in der Menuleiste an, um die Auswirkung zu überprüfen:



ABBILDUNG 2.2: KALENDERSYMBOL

Basisbenutzer




Übersicht

Bei der Programminstallation sind drei Basisbenutzer bereits enthalten:

Basisbenutzer	Passwort	Verwendungszweck
Admin	<i>Admin</i>	Dient der Initialkonfiguration des Programms
Gast	<i>Gast</i>	Dient zum blossen Anschauen des Programms
Neu	<i>Registrieren</i>	Dient zum Erfassen eines Benutzerprofils für einen neuen Benutzer

Basisbenutzer Anpassen

Aus Sicherheitsgründen müssen die Passworte der Basisbenutzer geändert werden:

1. Ändern Sie im Menü  Benutzerprofile Verwalten–Liste den Administrator-account. Ersetzen Sie sämtliche Angaben (auch Login-Id und Passwort) durch die von Ihnen gewünschten (wenn Sie selbst Administrator sind, können Sie die Angaben mit Ihren Personangaben ersetzen).
2. Ändern Sie im Menü  Benutzerprofile Verwalten–Liste die Passworte der beiden Benutzer Gast und Neu.
3. Unter dem Menü  Benutzergruppen Verwalten lassen sich die Programmrechte aller Basisbenutzer bestimmen. Es wird empfohlen, die Einstellungen für den Benutzer „Neu“ und die Administratorengruppe zu übernehmen.

Neue Benutzerprofile Erfassen

Jede angemeldete Person kann neue Benutzerprofile erfassen, sofern sie über das entsprechende Programmrecht verfügt.

Eine Person ohne Benutzerprofil muss sich zuerst im Programm registrieren:

Nach der Programmanmeldung mit Login-Id „Neu“ und Passwort „<Ihr Passwort>“ kann eine Person ihr Profil eintragen:

Reservation 3.0	
Home	Übersicht
Kalenderbild -Tagesübersicht -Wochenübersicht -Monatsübersicht -Kompakt	Total Reservationen: 136 Total Anlässe: 16 Total Flugzeuge: 12 Total Benutzerprofile: 95
Benutzerprofil Hinzufügen	
Support	
Dokumentation	Willkommen bei Reservation 3.0!
Abmelden	Die Anwendung wurde mit den folgenden Browsern getestet: IE (ab V.5.0), Mozilla (ab V.1.0), Opera (ab V.6.0), (Netscape (ab V.6.1)). Klicke in den Kalender unten, um eine Reservations-Schnellansicht zu erhalten.


ABBILDUNG 3.1: REDUZIERT E PROGRAMMRECHTE DES BENUTZERS NEU

In der Benutzergruppenverwaltung lässt sich der Kalender bei Bedarf auch für neue Benutzer anzeigen.

Nachdem eine Person ihr Profil erfasst hat, kann sie sich mit der neuen Login-Id anmelden. Die Programmrechte entsprechen initial den Rechten eines Benutzers der Standard-Benutzergruppe.


Reservationsobjekt Ändern

Sie benötigen etwa 10 Minuten, um anstelle von Flugzeugen ein beliebiges anderes Objekt zu reservieren. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie im Menü  Programm-Einstellungen -> Programmtexte Ändern Ihre Sprache und dann die Seite „Item_add“.
2. Benennen Sie die Label der Textfelder entsprechend Ihren Anforderungen um. Z. Bsp. „Tisch Hinzufügen“ anstelle von „Flugzeug Hinzufügen“, „Platznummer“ anstelle von „Immatrikulation“ etc.


Felder mit einem Stern „*“ werden in den Objektlisten („Flugzeug Administration“, etc.) angezeigt.

Sie können Feldnamen des Reservationsobjekts auch weglassen. Felder ohne Namen werden in der entsprechenden Programmseite nicht angezeigt. Verwenden Sie jedoch die „*“ Felder.


3. Ändern Sie die Texte ebenfalls für die folgenden Seiten (in dieser Reihenfolge):
 - item_add_reply, item_delete_reply, item_edit, item_edit_reply, item_view
 - calendar, date_selection
 - home
 - menu
 - record_not_found
 - reservation_add, reservation_edit, reservation_view
 - (help: Begriff „Objekt“ ändern.)
4. Im Menü  Auswahlwerte Verwalten haben sich die Namen aller Auswahlboxen automatisch angepasst. Löschen Sie Werte der Auswahllisten, die Sie nicht benötigen, und fügen Sie neue Werte hinzu:

Wählen Sie eine Auswahlbox und den Wert, den Sie *löschen* möchten. Lassen Sie das lange „Hinzufügen / Löschen / Ändern“ Textfeld leer und drücken Sie die „Auswahlwerte Hinzufügen / Löschen / Ändern“ Schaltfläche.

Wählen Sie eine Auswahlbox und setzen Sie im langen Textfeld „Hinzufügen / Löschen / Ändern“ den Wert, den Sie für die Auswahlliste *erfassen* möchten. Drücken Sie die „Auswahlwerte Hinzufügen / Löschen / Ändern“ Schaltfläche.


5. Reservations-Anlässe werden nicht über die Auswahlwerte verwaltet, sondern im dafür vorgesehenen Programmmenu.
6. Um die Namen der Auswertungen anzupassen, wählen Sie das Menü  Auswertungen Erstellen. Hier können Sie alle Auswertungen umbenennen. Klicken Sie dazu auf das Fragezeichen neben dem Feld „Auswertungsname“.

Die Daten bleiben unverändert.

7. Wechseln Sie zuletzt ins Menü  <Ihr Objekt> Hinzufügen und erfassen Sie die Reservationsobjekte entsprechend.

Bei Bedarf können Sie die Schritte 1-5 auch für eine andere Sprache wiederholen.

Mailbenachrichtigung Konfigurieren

Ein SMTP IP-Port muss auf dem Webserver offen sein, damit Mails versandt werden können. Im Menu  Programm-Einstellungen können Sie wählen, ob Sie lieber mit Chilkat oder mit Microsoft CDONTS arbeiten möchten. CDONTS unterstützt keine Reservationsbestätigung per Mail. Ausserdem benötigt CDONTS den MS SMTP Dienst auf dem Rechner.

Klicken Sie für die Konfiguration des Mailtriggers auf den Text „Mailbenachrichtigung Konfigurieren“.

Konsultieren Sie die Online-Hilfe (?) zu allen Mailoptionen. Initial werden keine Mails gesendet, wenn ein Benutzer eine Programmseite nur anschaut (Ansehen-Option). Bestimmen Sie, für welche Programmereignisse Sie ein Mail erhalten möchten. Klicken Sie danach auf „Benachrichtigung Anpassen“.

Klicken Sie auf die SMTP-Briefsymbole am rechten Bildrand. Konsultieren Sie wiederum die Online-Hilfe (?) zu allen Mailoptionen. Definieren Sie die von Ihnen gewünschten Einstellungen und generieren Sie danach auf alle Fälle ein Testmail. Das Testmail steht nur bei Verwendung von Chilkat zur Verfügung.

Wenn das Testmail erfolgreich war, können Sie Ihre mailspezifischen Einstellungen auf andere Programmseiten übertragen. Dazu dienen die beiden letzten Felder auf der Programmseite („Diese Konfigurationsfelder ... zusätzlich übernehmen für...“).

Dies sieht dann wie folgt aus, wenn Sie z. Bsp. die beiden Felder „ESMTP Login“ und „ESMTP Passwort“ für alle Programmseiten für den Mailhost 2 übernehmen möchten:

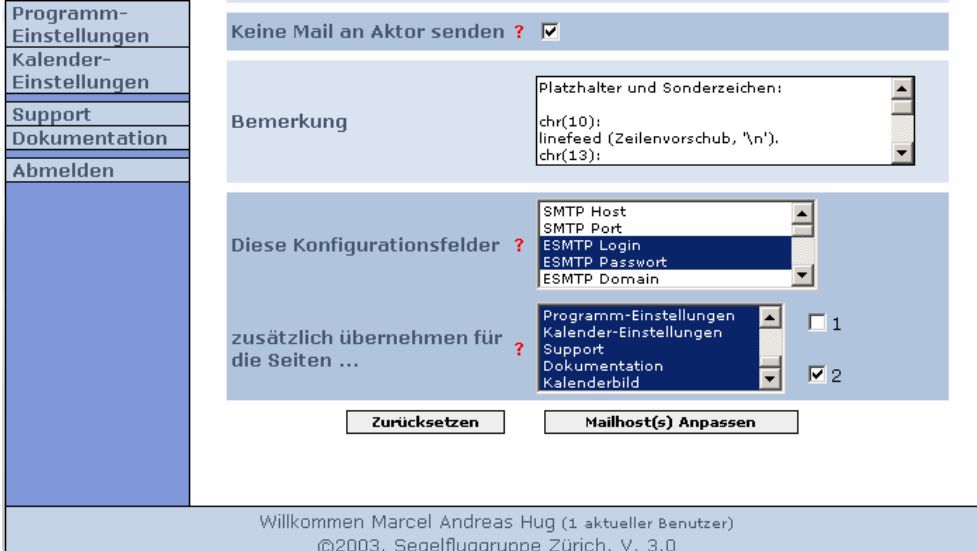



ABBILDUNG 3.2: ÜBERTRAGUNG VON MAILHOST-KONFIGURATIONSFELDERN

Testen Sie die Mailbenachrichtigung, indem Sie z. Bsp. Testreservations erfassen und wieder löschen. Reservation 3.2 schreibt alle Mails in die Access Tabelle Mailqueue. Die Mails werden erst dann verschickt, wenn sich der Benutzer via das Menüitem  Abmelden ausgeloggt oder wenn der von Ihnen eingestellte ASP-

Session Timeout auf dem Webserver abgelaufen ist (der Benutzer muss sich neu am Programm anmelden).

Wenn Sie den ChilkatSMTPQ Dienst installiert haben, dann schreibt das Programm jedes erfolgreich gesendete Mail in Form einer *.eml Datei ins Verzeichnis C:\temp\ChilkatSmtqQ\sent. Im Unterschied zur Verwendung von global.asa werden Mails unmittelbar nach Erstellung gesendet, und nicht erst nach Ablauf der Benutzer Session.

Falls Sie den MS SMTP Dienst gestartet haben und CDONTS verwenden, werden Emails unmittelbar versendet. Wenn Sie die Mails erst sehen möchten, dann beenden Sie den SMTP Dienst. Betrachten Sie die Mails im pickup-Ordner des SMTP Mailroot-Verzeichnisses.

Reservations-Warteliste Konfigurieren

Reservation 3.2 unterstützt eine Warteliste- (Standby) Funktion. Der Ablauf ist wie folgt:


Reservation 3.0				
Reservationsüberschneidung				
Die Reservation wurde hinzugefügt (unter Angabe Deiner Login ID).				
Es besteht ein Datumskonflikt mit den untenstehenden Reservationen. Bitte kontrolliere Deine Reservation und ändere sie falls nötig.				
Wenn Du die Reservation akzeptierst, dann bist Du Nr. 2:				
Hug, Marcel Andreas	MO	05.05.2003 08:00:00 - 05.05.2003 20:00:00	Wochentagsflieger	(1 - 05.05.2003 21:01:48)
Widmer, Josef	MO	05.05.2003 08:00:00 - 05.05.2003 20:00:00	Wochentagsflieger	-> (2 - 06.05.2003 11:32:40)
>> Lösche meine Reservation >> Ändere meine Reservation				
>> Akzeptiere alle Reservationen				
Willkommen Marcel Andreas Hug (1 aktueller Benutzer) ©2003, Segelfluggruppe Zürich, V. 3.0				

ABBILDUNG 4.1: PROGRAMMREAKTION BEI RESERVATIONS-DATUMSÜBERSCHNEIDUNGEN

- 1.) Wenn das System beim Erfassen einer Reservation eine Datumsüberschneidung mit einer bereits bestehenden Reservation erkennt, wird der Benutzer in einem Dialogfenster auf die Position seiner Reservation hingewiesen. D.h., die neue Reservation wird neu als Nr. 2 oder Nr. 3 etc. in der Reservations-Reihenfolge behandelt.
- 2.) Der Dialog erlaubt das Editieren, Löschen oder Akzeptieren der kollidierenden Reservationen. Wenn mehrere Flugzeuge auf einmal reserviert werden, so werden alle Datumsüberschneidungen pro Flugzeug einzeln ausgewiesen. Sie lassen sich auch einzeln editieren.
- 3.) Wenn die vorderste Reservation (Nr. 1) in einer Warteschlange gelöscht oder so geändert wird, dass die Nr. 1 frei wird, so rückt automatisch Nr. 2 nach. Der Benutzer von Nr. 2 erhält eine Mail- und/oder SMS-Nachricht, die über die neue Position informiert:

Reservation 3.0				
Reservationsbestätigung - Anfrage				
Es wurden Reservationen gefunden, welche eine Bestätigung erfordern.				
Bitte bestätige Deinen Nr. 1 Status, indem Du die untenstehenden Reservationen akzeptierst. Ändere eine Deiner Reservationen falls nötig.				
Widmer, Josef	MO	05.05.2003 08:00:00 - 05.05.2003 20:00:00	Wochentagsflieger	-> (1 - 06.05.2003 11:32:40)
>> Lösche meine Reservation >> Ändere meine Reservation				
>> Akzeptiere alle Reservationen				
Willkommen Marcel Andreas Hug (1 aktueller Benutzer) ©2003, Segelfluggruppe Zürich, V. 3.0				

ABBILDUNG 4.2: ABFRAGE ZUR RESERVATIONSBESTÄTIGUNG

- 4.) Die nach vorne gerückte Reservation muss innerhalb einer bestimmten Zeit per Mail oder Einloggen ins System bestätigt werden. Im Menu  Programm-

Einstellungen lässt sich im Menüpunkt „Reservations-Warteschlange Konfigurieren“ die Bestätigungs-Zeitspanne in Stunden setzen.

- 5.) Das System verwendet einen Reservations-Warteschlangen Dienst, welcher einen dedizierten POP3-Mailaccount auf eingegangene Bestätigungs-Mails hin überprüft. Sobald ein Bestätigungs-Mail erkannt wird, gilt die entsprechende Reservation als bestätigt.
Der Dienst läuft im Unterverzeichnis „reservation_check_queue_service“. Das Batchfile „reservation_check_queue.bat“ kann periodisch über den AT oder Windows Scheduler gestartet werden.
- 6.) Verpasst ein Benutzer die Reservationsbestätigung innerhalb der vorgegebenen Zeitspanne, so wird er beim nächsten Anmelden ans System auf das Versäumnis hingewiesen:




ABBILDUNG 4.3: ANZEIGE VERPASSTER RESERVATIONSBESTÄTIGUNGEN

- 7.) Eine verpasste Reservationsbestätigung bewirkt, dass die Reservation neu ans Ende der Warteliste gestellt wird. Existiert keine Nr. 2 innerhalb der Queue, so bleibt die Reservation Nr. 1, auch wenn eine andere Person das Flugzeug nachträglich reserviert.
Mit Hilfe des Datums rechts im Bild und dem Wissen um die Zeit, innerhalb derer eine Reservation bestätigt werden muss, können die Personen aushandeln, wer nun das Flugzeug für sich beanspruchen darf.



Der Warteschlangen-Mechanismus funktioniert auch im Falle von Reservations-änderungen. Führt eine Reservationsänderung zu einer Kollision mit einer bestehenden Nr. 1, so rückt die geänderte Reservation automatisch ans Ende der betroffenen Warteschlange.

Prinzipiell gilt, dass ältere Reservationen Priorität vor jüngeren Reservationen haben.

Die Warteliste kann jederzeit in Form einer Auswertung oder über das Menü  Reservations-Administration eingesehen werden.

Zusätzliche Infos erhalten Sie durch Anklicken der Online-Hilfe (?) zu allen Mailoptionen im Programmmenu „Reservations-Warteschlange Konfigurieren“.

Diverses

Die Verwendung der allermeisten Programmabschnitte erschliesst sich über die Online-Hilfe. Deshalb wird in diesem Abschnitt nur noch auf Programmbesonderheiten eingegangen. Diese hängen hauptsächlich mit den Konfigurationsmenüs  Programm-Einstellungen und  Kalender-Einstellungen zusammen.

Copyrightangaben

Diese dürfen ausdrücklich nur vom Programmierer von Reservation 3.2 angepasst werden.

Hyperlinks

Anklicken der Zeit oder des Datums im Kalender öffnet das zugehörige Tagesfenster:

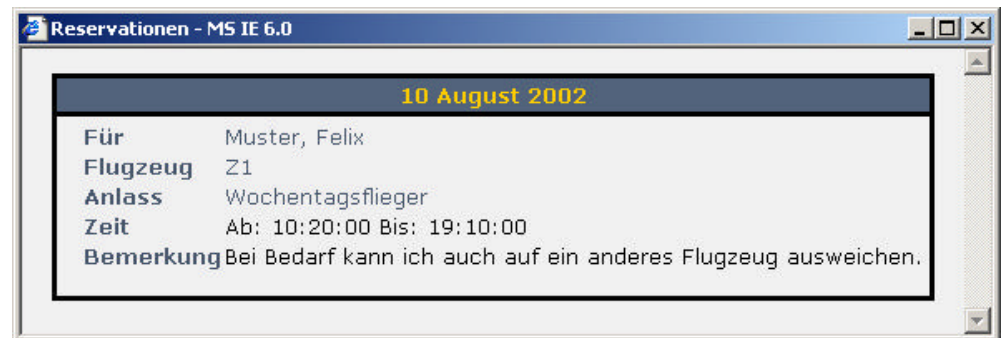






ABBILDUNG 5.1: DETAILANSICHT KALENDERZELLE


Name (*Muster, Felix*), Flugzeug (*Z1*) und Anlass (*Wochentagsflieger*) sind Hyperlinks auf die entsprechenden Benutzer-, Flugzeug- und Anlass-Programmseiten.

Der Name wird nur dann als Hyperlink angezeigt, wenn er auf der Reservationsseite nicht von Hand eingegeben worden ist. Manuelle Eingabe ist möglich, indem man unter  Programm-Einstellungen die Checkbox «Reservation nur für registrierte Benutzer» deaktiviert.


Hinweis: Ab- und Bis- Zeiten werden nur für den ersten und letzten Tag einer Reservationsperiode angezeigt.

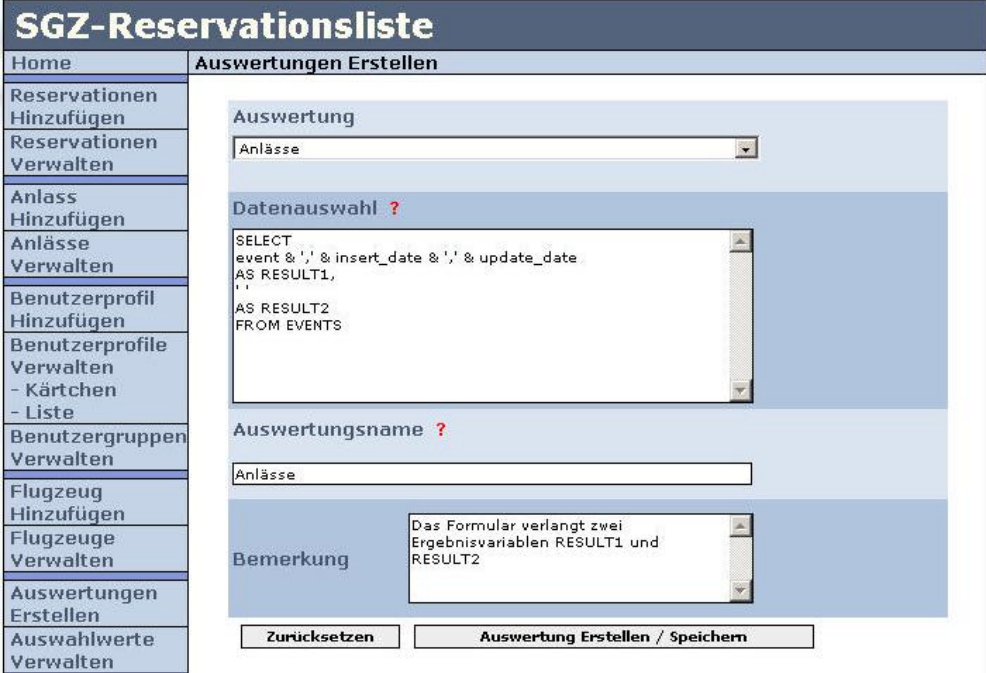
Direktes Klicken auf eine Reservation im Kalender erlaubt Löschen und Ändern derselben.

Standard-Benutzergruppe

Im Menu  Auswahlwerte Verwalten können alle Benutzergruppen gelöscht werden ausser der Standard-Benutzergruppe. Wird eine Benutzergruppe gelöscht, so werden deren Benutzer automatisch der Standard-Benutzergruppe zugewiesen.

Hinweis: Die Administratorengruppe wird in den Auswahlwerten nicht aufgeführt und kann somit weder gelöscht noch verändert werden. Benutzergruppen Verwalten

Im Menu  Benutzergruppen Verwalten lassen sich die Programmrechte einer Person verwalten. Alle Schaltflächen der betroffenen Programmseiten werden automatisch angepasst. Zwei Beispiele:



SGZ-Reservationsliste

Home | **Auswertungen Erstellen**

Reservierungen Hinzufügen
Reservierungen Verwalten
Anlass Hinzufügen
Anlässe Verwalten
Benutzerprofil Hinzufügen
Benutzerprofile Verwalten - Kärtchen - Liste
Benutzergruppen Verwalten
Flugzeug Hinzufügen
Flugzeuge Verwalten
Auswertungen Erstellen
Auswahlwerte Verwalten

Auswertung
Anlässe

Datenauswahl ?

```
SELECT
event & ',' & insert_date & ',' & update_date
AS RESULT1,
''
AS RESULT2
FROM EVENTS
```

Auswertungsname ?
Anlässe

Bemerkung
Das Formular verlangt zwei Ergebnisvariablen RESULT1 und RESULT2

Zurücksetzen | Auswertung Erstellen / Speichern

ABBILDUNG 5.2: BENUTZERGRUPPEN VERWALTEN - BEISPIEL 1

Das Recht „Auswertung Löschen“ wurde der Gruppe der angemeldeten Person entzogen. Somit ist diese Funktion auf der Auswertungs-Schaltfläche nicht verfügbar (Standard wäre „Auswertung Erstellen / Speichern / Löschen“).


Entzieht man einer Benutzergruppe das Ansichtsrecht (z. Bsp. für Daten des Menus  Benutzerprofile Verwalten), dann kann eine angemeldete Person dieser Gruppe nur noch die eigenen Daten sehen:

ABBILDUNG 5.3: BENUTZERGRUPPEN VERWALTEN -BEISPIEL 2

Automatisches Löschen alter Reservationen

Wenn sich eine Person der Administratorengruppe beim Programm anmeldet, wird überprüft, ob veraltete Reservationen existieren (gemäss Einstellung «Alte Reservationen Löschen nach <x> Tagen» im Menü Programm-Einstellungen). Bei positivem Resultat wird immer eine Löschbestätigung verlangt:

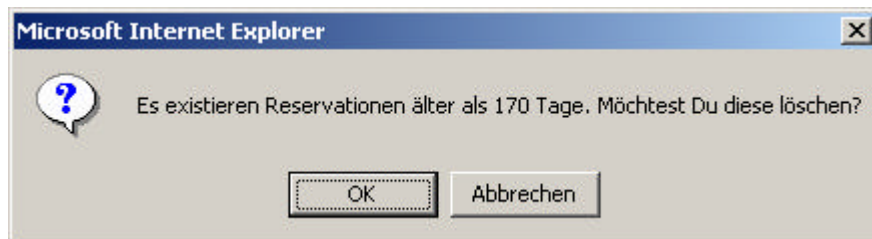


ABBILDUNG 5.4: ABFRAGE DER RESERVATIONS-LÖSCHBESTÄTIGUNG

Anpassen von Programmtexten

Im ganzen Programm existieren keine statischen Programmtexte. Alles ist so weit veränderbar, wie es mit der Programmlogik in Übereinstimmung gebracht werden kann.

Die Programmtexte (Menus, etc.) lassen sich durch Klicken auf «Programmtexte Ändern» im Menü Programm-Einstellungen für jede Seite und mehrsprachig anpassen (Klick auf eine Flagge ändert die Sprache).

Mit einem Mausklick neben die Versionsnummer (roter Punkt) kann man als Administrator auch direkt zur Programmtext-Seite springen:

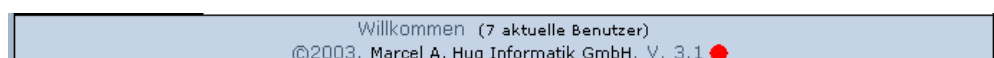


ABBILDUNG 5.5: DIREKTER SPRUNG IN DIE PROGRAMMTTEXT-SEITE

ABBILDUNG 5.6: ANPASSEN VON PROGRAMMTXTEN

Mit einem Stern versehene Felder (z. Bsp. Typ*) sollten immer mit einem Text versehen werden, da diese Felder für den Aufbau der Listenansicht notwendig sind (z. Bsp. für die Seite Flugzeuge Verwalten).

Erstellen Sie vor Ihren Änderungen einen Screenshot der alten Werte oder erstellen Sie einen Backup der Datenbank reservation.mdb!

In der Seite item_add (siehe Bild oben) dienen die Texte 3 (hier „Gruppenzeichen*“) und 4 als Objektinformation für den Reservator in den Reservations-Seiten. Setzen Sie diese Texte demnach eindeutig und prägnant!

Bei der Anpassung des Menus (Programmseite „menu“) sollte die Reihenfolge Nomen – Verb beibehalten werden (z. Bsp. Flugzeug (Nomen), Hinzufügen (Verb/Nomen)). Die obere Menubezeichnung wird auf der Auswahlwert - Administrationsseite als Beschreibung verwendet (z. Bsp. Flugzeug–Typ).

Verwenden Sie keine Gänsefüßchen („“) und Hochkommata (') für die Namen von Schaltflächen (‚Zurücksetzen‘, ‚Ändern‘ usw.) und die Texte von Benutzerrückfragen (Wie lautet Dein Status?, etc.). Dadurch können Fehler beim Generieren einer HTML-Seite oder bei Javascript-Aufrufen entstehen. Verwenden Sie diese Zeichen auch nicht in Namen von Datenfeldern, z. Bsp. ‚Verfügbarkeit:‘, ‚Telefon-Nr.:‘ etc:

Program Text Modification

Program Page ?

event_add

Text ?

"Event Collection" -> Gänsefüsschen sind erlaubt.

"Name" -> Gänsefüsschen sind NICHT erlaubt, da Name ein DATENFELDBEZEICHNER auf der Seite event_add.asp ist.

"Wollen Sie diesen Event wirklich hinzufügen?" -> Gänsefüsschen sind NICHT erlaubt, da es sich um eine RÜCKFRAGE handelt. Diese sind immer über Javascript gelöst.

"Add" -> Gänsefüsschen sind NICHT erlaubt, da es sich um eine SCHALTFLÄCHE handelt.

Reset Change

ABBILDUNG 5.7: KEINE VERWENDUNG VON SONDERZEICHEN FÜR SCHALT FLÄCHEN

Wahl Englischer Datumsformate

Die Art der Datumsformatierung hängt u. a. davon ab, auf welche Sprache Sie die Ländereinstellungen auf Ihrem Webserver eingestellt haben (Deutsch oder Englisch). Diese Einstellung ändert DD/MM/YYYY Datumsformate in MM/DD/YYYY.

Nach dem Erfassen von Reservationen darf das Datumsformat nicht mehr geändert werden! Wenn Sie das Format ändern möchten, sollten Sie vorgängig alle Reservationen löschen.

FreeCalendar!

http://<ihre url>/<Virtuelles Verzeichnis>/free_calendar.asp öffnet die Kalenderseite mit voller Funktionalität ohne notwendiges Login. Die Berechtigungszuteilung erfolgt über den Gast-Account.

Reservations Repetition

Eine Reservation kann automatisch periodisch wiederholt werden. Die Optionen sind sehr ähnlich denen im Windows Task Planer:

Reservation 3.0			
Home	Reservation Hinzufügen		
Reservierungen Hinzufügen	Für	? Hug, Marcel Andreas	
Reservierungen Verwalten	Von	? 6 Mai 2003 08 00 Uhr	
-Warteliste-Alle	Bis	? 6 Mai 2003 20 00 Uhr	
-Warteliste-Bestätigte	Wiederholen jede(n)	? 3 Woche oder jeden der nächsten Monate	
-Warteliste-Stand by	Bis	31 Oktober 2003	
Kalenderbild	Anlass	? Wochentagsflieger	
-Tagesübersicht	Flugzeug	? MO; G-109 Z1; Discus 2 Z2; Discus 2 Z3; ASK23	
-Wochenübersicht	Bemerkung	?	
-Monatsübersicht			
-Kompakt			
Anlass Hinzufügen			
Anlässe Verwalten			
Benutzerprofil Hinzufügen			
Benutzerprofile Verwalten			
-Kartenansicht			
-Listenansicht			
Benutzergruppen Verwalten			
	Zurücksetzen	Reservation Hinzufügen	

ABBILDUNG 5.8: RESERVATIONS-WIEDERHOLUNGEN

Kalender-Kommentare

Anstelle von Reservationen lassen sich ab Version 3.2 auch Kommentare im Kalender anfügen. Die Optionen hierfür sind dieselben wie für die Reservationen. Lassen Sie die Felder „Reservator (Für)“, „Anlass“ und das Reservationsobjekt einfach leer und ergänzen Sie den Kommentar, der im Kalender angezeigt werden soll:


Reservation 3.1			
Home	Reservation (oder Kommentar) Hinzufügen		
Reservierungen Hinzufügen	Für	?	
Reservierungen Verwalten	Von	? 29 Juli 2003 08 00 Uhr	
-Warteliste-Alle	Bis	? 29 Juli 2003 20 00 Uhr	
-Warteliste-Bestätigte	Wiederholen jede(n)	? 2 Dienstag oder jeden der nächsten Monate	
-Warteliste-Stand by	Bis	1 Dezember 2004	
Kalender	Anlass	?	
-Tagesübersicht	Flugzeug	? Z1; ASK23 Z1; ASW24 Z2; ASK23	
-Wochenübersicht	Bemerkung	? Jeden 2ten Dienstag in der Woche ist Z1; ASK23 nicht verfügbar.	
-Monatsübersicht			
-Kompakt			
Anlass Hinzufügen			
Anlässe Verwalten			
Benutzerprofil Hinzufügen			
Benutzerprofile Verwalten			
-Kärtchen			
-Liste			

ABBILDUNG 5.9: KALENDER-KOMMENTARE

Passwort Vergessen Funktion

Klick auf das kleine Fragezeichen im Begrüssungs-Bildschirm öffnet den Geheime Frage / Geheime Antwort Dialog. Bei korrekter Eingabe der erwarteten Texte landet der Benutzer direkt in seinem Benutzerprofil.

Einfärben von Auswahlwerten

Setzen Sie als Wert einfach `YourValue` für einen beliebigen Eintrag in Menu  Auswahlwerte Verwalten. Oder schauen Sie sich den Auswahlwert *Anlass-Farbe* an.

Session Logfile

<http://<ihre url>/<Virtuelles Verzeichnis>/Session.html> öffnet das Programm-Logfile. Es werden keine Datenänderungen gelogged. Wer Einsicht über diese wünscht, kann sich via Mail benachrichtigen lassen oder die entsprechenden Datenmutations-Auswertungen starten.

Datenbankmodifikationen

Sie können die Access-Datenbank mit Hilfe von MS Access öffnen und die erfassten Daten anschauen.

- ⚠ Aus Datenkonsistenzgründen wird davon abgeraten, direkt in der Datenbank Änderungen vorzunehmen. Erstellen Sie vor manuellen Anpassungen auf alle Fälle eine Sicherheitskopie der bestehenden Datenbank.

JavaScript

Vor dem Löschen eines Benutzerprofils oder Reservationsitems verlangt das Programm eine Bestätigung zur Absicherung. Diese ist mit JavaScript programmiert, ebenso wie die Online-Hilfe. Aus diesem Grund sollte Ihr Browser JavaScript V. 1.2 unterstützen.

Problemlösungen

Programm startet nicht richtig

Problem:

“Ich habe das Programm wie beschrieben installiert, erhalte jedoch Fehler gleich zu Beginn oder während der Programmausführung.“

Antwort:

1. Meistens sind inkorrekte Datei- oder Ordnerrechte für Fehler verantwortlich.
Setzen Sie die Rechte auf „Voll“ auf allen Ordnern und Dateien für die IIS Accounts, und starten Sie neu.
2. Dann entfernen Sie Schreibrechte Schritt für Schritt.

Mailversand

Problem:

“Es werden zwar Einträge in die Tabelle Mailqueue geschrieben, doch ich erhalte keines Mails. Im Menu  Programm-Einstellungen ist der Mailversand auf ‚Aktiv‘ geschaltet.“

Antwort:

1. Melden Sie sich mittels ‚Abmelden‘ vom Programm ab.
2. Befinden sich immer noch Einträge in der Access Tabelle Mailqueue? Wenn ja
3. Kontrollieren Sie die Datei Session.html. Sie können sie direkt im Web Browser aufrufen mit <http://<ihre url>/<Virtuelles Verzeichnis>/Session.html>.
Finden sich darin ‚<- Application ended at‘ Einträge? Wenn nein
4. Das Verzeichnis <http://<ihre url>/<Virtuelles Verzeichnis>> muss im Windows Explorer die folgende Berechtigung für den Benutzer IWAM_<Host> haben:

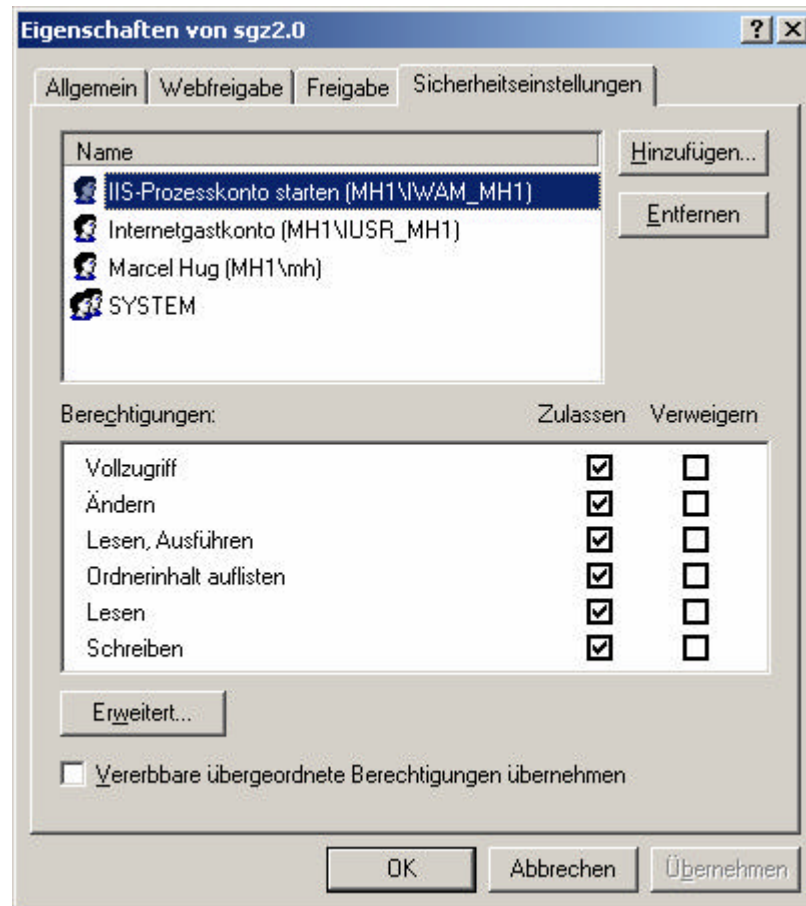


ABBILDUNG 6.1: IWAM_<HOST> BENUTZERRECHTE

Überprüfen Sie noch folgendes, falls dies das Problem nicht beheben sollte:

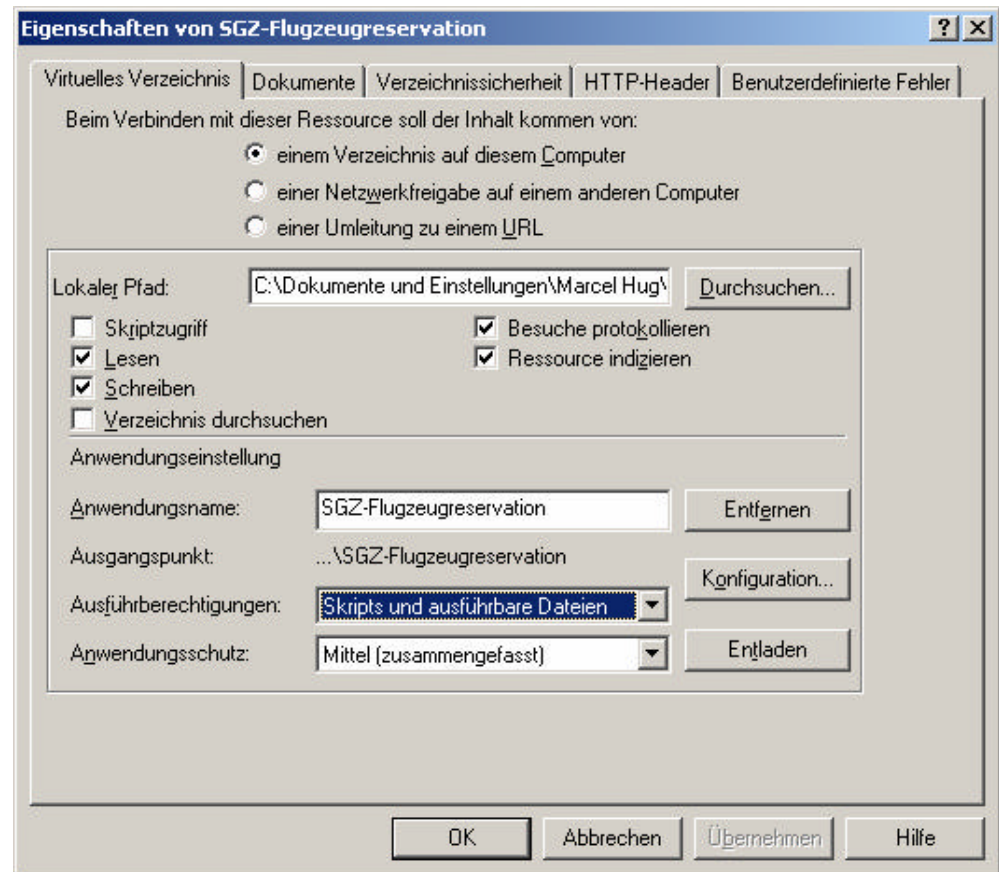


ABBILDUNG 6.2: ANWENDUNGSNAME

5. Es muss ein Anwendungsname gesetzt sein.
6. Löschen Sie Session.html.
7. Starten Sie den WWW-Publishing Service neu und kontrollieren Sie, ob Sie in der Mailkonfiguration Testmails senden können.


Problem:

“Der Chilkat SMTP Queue Dienst ist korrekt installiert, doch Mails sind nie sichtbar im Verzeichnis C:\temp\ChilkatSmtqQ\sent.”

Antwort:

1. Überprüfen Sie den Chilkat SMTP Queue Dienst unter Windows-Dienste.

2. Kontrollieren Sie diese Programmeinstellungen:

- “Mailbenachrichtigung Konfigurieren” muss auf Aktiv gesetzt sein in Menu  Programmeinstellungen.
- Die richtigen Checkboxes müssen gewählt sein auf Seite „Benachrichtigungs-auslösung Verwalten“.
- Das Versenden von Testmails muss korrekt funktionieren.
- Deaktivieren Sie die Einstellung „Keine Mail an Aktor senden“ in Seite “Primären Mailhost Verwalten”.
- Wenn Sie SMS-Messages versenden möchten, dann deaktivieren Sie temporär die Einstellung “Nur bei prim. Hostfehler“.
- Überprüfen Sie die Mailfunktion neu, indem Sie eine Reservation hinzufügen. Das Ändern geheimer Information wie Benutzerpasswort etc. löst keine Benachrichtigung aus..

Problem:

“Ich verwende Microsoft CDONTS als Mailkomponente, erhalte aber nie Mails.”

Antwort:

1. Überprüfen Sie, ob der Simple Mail-Transportprotokoll (SMTP) Dienst auf dem Server gestartet ist. CDONTS braucht diesen Dienst.
2. Beenden Sie den Simple Mail-Transportprotokoll (SMTP) Dienst auf dem Server. Sind CDONTS-Mails im Verzeichnis C:\inetpub\mailroot\pickup (oder in einem anderen Mailverzeichnis) sichtbar?
3. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Browser-Fehler

Problem:

“Ich erhalte beim Anschauen von Programmseiten Fehler ähnlich „*Provider-Fehler* <Nummer...>“.

Antwort:

1. Ein Neustart des WWW-Publishingdienstes in der Computerverwaltung behebt das Problem.

Problem:

“Ich verwende Opera als Browser und kann den Datums-Picker im Kalender nicht sehen.“

Antwort:

1. Der Datums-Picker wird nicht unterstützt für Opera, aufgrund der reduzierten Frame-Unterstützung dieses Browsers in Version 6.x. Sie funktioniert jedoch richtig in Version 7.x

Support

Mit dem Kauf des Programms offerieren wir einen kostenlosen Email-Support. Senden Sie Ihre Anfragen, Anregungen und Wünsche an:

reservation@huginfo.ch

Oder besuchen Sie unser Supportforum unter <http://www.hugres.ch/forum>